

KAMERAÖVERVAKNING

Policy och rutin för kamerasystem i och omkring gemensamma garage

1. Kamerasystemet ska inte kränka medlemmarnas integritet och ska därför endast användas för att säkra bevis i samband med inbrott, skadegörelse, olycka, obehörigt intrång samt andra brottsliga aktiviteter. Det är samfällighetens förhoppning att kamerasystemet även har en förebyggande/avskräckande effekt.
2. Kamerors placering och riktning:
 - a. Kameror i garage skall riktas mot p-platser
 - b. Kameror vid garageport skall riktas mot in-/utfart
 - c. Kameror vid ingångar monteras utanför/ovanför dörr, riktad ner mot marken intill dörr
 - d. Kameror och skyltning är avsiktligt väl synliga
3. Kamerasystemet ska inte användas för att kontrollera medlemmar i samband med icke brottslig aktivitet. Granskning av inspelat material skall ej ske utan anmälan om brott, skadegörelse, olycka eller dylikt.
4. Medlemmar som upptäcker brott, skadegörelse, olycka eller dylikt kan/skall anmäla via info@orionsodra.se, varvid IT-ansvarig loggar in i kamerasystemet och lagrar undan filmer/bilder för denna händelse, för export till Polis, brandkår eller annan behörig myndighet.
5. Inspelningar sparas tills hårddiskutrymmet är fullt, dock max 1 vecka.
6. Det är i första hand IT-ansvarig och i andra hand ordförande som har lösenord till systemet. Lösenordet lagras i ett plomberat kuvert i kassan. Byts lösenord så ska detta kuvert ersättas.
7. Samfälligheten har efter uppmaning från medlemmar och behandling på 2 stycken årsstämmor bedömt att skadegörelse och brottlighet är så omfattande, att nyttan med ett kamerasystem klart överstiger risken för inskränkning på medlemmarnas integritet.
8. Övervakningen har tillkommit efter repetitiva incidenter som anlagd brand, skadegörelse och inbrott. Polis och brandkår har tillkallats flera gånger.
9. Kamerasystemets installation och behov omprövas och justeras efter behov, var sjätte månad.
10. IT-ansvarig tar hand om den dagliga driften av systemet, samt ansvarar för att systemet har full funktion. Funktionskontroll göres varje vecka, dock kontrolleras bara funktion, inte inspelat material.
11. En visuell besiktning skall göras varje vecka. Upptäcks åverkan skall systemet genast återställas, och kontroll sker för att ta reda på vem som gjort åverkan.
12. IT-ansvarig skall inte nyttja systemet för andra anledningar än som beskrivs ovan.

OSSF IT/Systemansvarig

Oriongatans Södra Samfällighetsförening

info@orionsodra.se

www.orionsodra.se

lista forord 601 Policy Kameraovervakning.docx

Senast uppdaterad: 2021-08-03